

Số: /KH-SGDĐT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 2023

KẾ HOẠCH

Tổ chức tập huấn hướng dẫn thực hiện Chương trình Xóa mù chữ

Căn cứ Thông tư số 33/2021/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 11 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Chương trình Xóa mù chữ;

Căn cứ Thông tư số 10/2022/TT-BGDĐT ngày 12 tháng 7 năm 2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về đánh giá học viên học Chương trình Xóa mù chữ;

Căn cứ công văn số 640/BGDĐT-GDTEX ngày 01 tháng 3 năm 2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn thực hiện Chương trình Xóa mù chữ;

Căn cứ Kế hoạch số 2100/KH-SGDĐT ngày 05 tháng 5 năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo về bồi dưỡng cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên ngành Giáo dục và Đào tạo Thành phố hè 2023.

Sở Giáo dục và Đào tạo xây dựng Kế hoạch tổ chức tập huấn hướng dẫn thực hiện Chương trình Xóa mù chữ như sau:

1. Mục đích, yêu cầu

- Bồi dưỡng cho cán bộ quản lý, giáo viên thực hiện Chương trình Xóa mù chữ theo Thông tư số 33/2021/TT-BGDĐT; công tác kiểm tra, đánh giá học viên học Chương trình Xóa mù chữ theo Thông tư số 10/2022/TT-BGDĐT.

- Triển khai thực hiện công tác ứng dụng công nghệ thông tin và tăng cường chuyển đổi số trong công tác Xóa mù chữ.

2. Nội dung

- Hướng dẫn cho cán bộ quản lý, giáo viên thực hiện Chương trình Xóa mù chữ, sử dụng tài liệu và sách giáo khoa; công tác kiểm tra, đánh giá học viên học Chương trình Xóa mù chữ theo Thông tư số 10/2022/TT-BGDĐT.

- Hướng dẫn thực hiện hồ sơ quản lý, hồ sơ người học theo Chương trình Xóa mù chữ; các biểu mẫu báo cáo công tác Xóa mù chữ.

- Hướng dẫn thực hiện công tác ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số và các phần mềm trong tổ chức hoạt động dạy học, kho học liệu số và quản lý dữ liệu trong thực hiện Chương trình Xóa mù chữ.

- Hướng dẫn giáo viên xây dựng kế hoạch giáo dục và kế hoạch bài dạy trong thực hiện Chương trình Xóa mù chữ.

3. Thời gian: 2 ngày, ngày 26 và 27 tháng 9 năm 2023.

4. Địa điểm: Trung tâm GDTX Chu Văn An. Địa chỉ số 546 Ngô Gia Tự, Phường 9, Quận 5, Thành phố Hồ Chí Minh.

5. Thành phần và đối tượng tham dự:

- Lãnh đạo và chuyên viên phụ trách công tác xóa mù chữ Phòng Giáo dục và Đào tạo các quận, huyện và thành phố Thủ Đức.

- Giáo viên dạy Chương trình Xóa mù chữ thuộc các Phòng Giáo dục và Đào tạo các quận, huyện và thành phố Thủ Đức, trung tâm Giáo dục thường xuyên, trung tâm Giáo dục nghề nghiệp – Giáo dục thường xuyên, các trung tâm có triển khai giảng dạy Chương trình Xóa mù chữ trên địa bàn Thành phố.

6. Tổ chức thực hiện

- Trung tâm GDTX Chu văn An, chuẩn bị cơ sở vật chất, thiết bị phục vụ công tác tập huấn.

- Phòng Giáo dục thường xuyên – Chuyên nghiệp và Đại học chuẩn bị nội dung tập huấn, báo cáo viên và tài liệu tập huấn.

- Văn phòng Sở phát hành giấy mời tham gia tập huấn; phối hợp Phòng Giáo dục Thường xuyên – Chuyên nghiệp và Đại học thực hiện công tác quyết toán kinh phí tập huấn.

- Phòng Giáo dục và Đào tạo các quận, huyện và thành phố Thủ Đức; các Trung tâm GDTX, trung tâm GDNN – GDTX cử đại diện tham dự đúng thành phần, nghiên cứu tài liệu, tích cực tham gia suốt quá trình tập huấn; Lập danh sách giáo viên tham gia tập huấn (theo mẫu đính kèm) và gửi cho Ban tổ chức theo hướng dẫn trên công thông tin điện tử của Sở Giáo dục và Đào tạo (Phòng Giáo dục thường xuyên – Chuyên nghiệp và Đại học).

7. Kinh phí

Thực hiện theo Kế hoạch số 2100/KH-SGDĐT ngày 05 tháng 5 năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo.

Trên đây là kế hoạch tổ chức tập huấn hướng dẫn thực hiện Chương trình Xóa mù chữ, đề nghị lãnh đạo đơn vị triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Giám đốc (để báo cáo);
- Phòng GDĐT quận/huyện/Tp Thủ Đức
- Trung tâm GDTX, GDNN-GDTX
- Lưu: VT, GDTXCNĐH (B).

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Dương Trí Dũng